

STATUTO dell'ASSOCIAZIONE RESPIRA CALIZZANO

ALLEGATO LETTERA “ A “

1) DENOMINAZIONE

Associazione Respira Calizzano

2) SCOPO

L'Associazione Respira Calizzano, qui di seguito “Comitato”, è, con il presente statuto e regolamento, istituito con il preciso scopo di costruire un progetto di sviluppo turistico a Calizzano. Data l'importanza che l'outdoor e le mete naturalistiche stanno acquisendo e data la loro significativa presenza sul territorio, è fondamentale che il paese si prepari ad accogliere questo tipo di turismo in modo da poter beneficiare delle ricadute economiche derivanti da tale attività. A tal proposito, il Comitato si pone come scopo la promozione, l'organizzazione e la gestione di iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio naturalistico di Calizzano nella sua totalità (boschi, fontane, sentieri, sottobosco, corsi d'acqua, monti...).

Il comitato non ha fini politici né scopo di lucro.

3) MISSIONE

Il Comitato fa preciso riferimento agli artt. 39 e segg. del Codice civile.

La comune visione d'intenti, sottoscritta dai componenti del Comitato, permetterà di compiere tutto quanto possa contribuire a valorizzare il patrimonio paesaggistico, materiale e immateriale del territorio di Calizzano, avente come scopo finale lo sviluppo turistico attraverso azioni rispettose, discrete, sostenibili, volte alla riqualificazione di cose, luoghi e memorie, e nel rispetto delle legittime esigenze di vita e lavoro della popolazione residente.

Il Comitato attiverà percorsi culturali di conoscenza, visita e fruizione del territorio appoggiandosi a quanto già esistente ed operante sul territorio ad opera di associazioni, istituzioni, comitati, esercizi commerciali, in linea con le finalità e lo sviluppo del progetto turistico.

4) ATTIVITÀ DEL COMITATO

Le azioni del Comitato riguarderanno in particolare:

- il coinvolgimento e la partecipazione attiva della popolazione, delle istituzioni culturali, scientifiche e scolastiche, degli enti locali, delle associazioni culturali di primo e secondo livello, degli esercizi commerciali, delle reti imprenditoriali locali verso lo sviluppo turistico di Calizzano limitatamente alla tutela, valorizzazione del paesaggio naturale e antropico, dell'identità territoriale dei patrimoni materiali e immateriali, degli ambienti di vita tradizionali, delle abitudini di vita e di lavoro, delle tradizioni, delle ricorrenze civili e religiose, della memoria storica di tutto il comune di Calizzano;
- l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali, territoriali, umane, produttive che insistono sul territorio di Calizzano;
- la produzione e la diffusione di pubblicazioni, opuscoli, prodotti multimediali e simili a mezzo stampa o qualunque altro sistema volto a far conoscere il territorio di Calizzano;
- il rafforzamento delle reti di relazioni locali attraverso attività rivolte alla valorizzazione di buone pratiche didattiche, di cultura, sport e svago;

- la predisposizione di percorsi tematici (turistici, culturali, ciclabili), e di un'adeguata segnaletica di marketing territoriale, volti a far conoscere e valorizzare il territorio, la toponomastica, le memorie, le risorse territoriali esistenti;
- la fornitura di servizi culturali per i visitatori e i fruitori del territorio di Calizzano;
- la promozione di iniziative ed eventi di richiamo culturale e turistico su scala locale, regionale, internazionale;
- il coordinamento e la condivisione delle attività culturali con gli organi istituzionali competenti territorialmente, in adempimento agli indirizzi di politica culturale.

5) AREA TERRITORIALE DI COMPETENZA

Il Comitato identifica un territorio, il comune di Calizzano, contraddistinto da caratteristiche paesaggistiche, ambientali, socioeconomiche, storiche e d'identità culturali proprie ed omogenee.

Il tratto di territorio, interessato dal Comitato, racchiude al proprio interno scorci naturali e paesaggistici, testimonianze materiali e immateriali di spessore naturale, storico, artistico, tecnologico come: tratti naturalistici, borghi storici, edifici rurali, aziende storiche, memorie del territorio, tradizioni, usi e costumi della popolazione residente, luoghi storici.

6) SEDE

Il Comitato elegge la propria sede legale presso lo Studio Gallea a Calizzano in Via 25 aprile 12, ma si avvarrà anche di una filiale a Finale Ligure in Via Torino 7.

La sede del Comitato si avvarrà di spazi adeguati, espressamente dedicati, per la gestione delle sue attività in linea con lo scopo statutario del Comitato, e sarà gestita secondo modalità da definirsi su indicazioni e disponibilità dei componenti del Comitato.

La sede sarà aperta al pubblico, secondo modalità da definirsi su indicazioni e disponibilità dei componenti ed aderenti del Comitato, a mezzo sito web, e-mail, stampa, locandine.

7) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ

Una delle finalità principali del Comitato è il coinvolgimento della comunità, intesa come soggetto identitario, attraverso azioni finalizzate ad uno sviluppo condiviso, sostenibile, ambientalmente compatibile con il territorio e le sue risorse.

Il Comitato promuoverà occasioni di confronto tra la comunità, gli enti istituzionali, le associazioni culturali e ambientali, gli operatori economici locali sui temi dell'incontro sociale, del dialogo intergenerazionale e del benessere della collettività, ai fini del miglioramento della qualità della vita e della valorizzazione territoriale.

Il Comitato avvierà dei partenariati con istituzioni scientifiche, università, scuole, musei, enti parco, istituti di ricerca e/o conservazione, associazioni culturali, operatori economici, soggetti, sia pubblici che privati, al fine di garantire lo sviluppo turistico di Calizzano.

Gli aderenti al Comitato, in accordo fra di loro, s'impegneranno nel promuovere e organizzare iniziative didattiche, eventi, celebrazioni e rievocazioni al fine di garantire un percorso corretto verso lo sviluppo turistico di Calizzano.

Il Comitato, al fine di assicurare il conseguimento dei compiti statutari, potrà coordinarsi con altri organismi sia pubblici che privati ed associazioni che operino nel medesimo ambito, o in ambiti ritenuti complementari e sinergici.

8) MARCHIO E DOMINIO INTERNET

Il Comitato adotterà un marchio che lo contraddistinguerà in modo esclusivo nelle sue attività.

Il Comitato disporrà di un proprio dominio internet esclusivo e di links di collegamento con altri siti web analoghi e affini per natura e scopi.

Il Comitato s'impegna ad aggiornare costantemente il proprio sito web coerentemente con la programmazione ed attuazione delle sue attività.

9) DURATA

Il Comitato ha durata sino allo sviluppo formale del turismo a Calizzano.

Il Comitato rimarrà in carica, comunque, tre anni più altri due (rinnovabili) per permettere l'attuazione del programma strategico pluriennale secondo crono-programma.

10) COMPONENTI

Sono componenti del Comitato le persone, gli enti locali, le associazioni, gli istituti culturali e gli operatori commerciali del territorio, di qualsiasi categoria merceologica e/o servizi, che abbiano sottoscritto l'atto istitutivo del Comitato e quelli che ne sono entrati a far parte, a seguito di delibera del Consiglio esecutivo.

11) RECESSO

Ciascun componente del Comitato ha facoltà, in qualsiasi momento e mediante comunicazione scritta inviata al presidente e/o al Segretario, di recedere dal Comitato.

Il componente ecceduto non avrà alcun eventuale diritto sugli utili eventualmente conseguiti.

12) ESCLUSIONE

Il Comitato può, con delibera adottata col voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, escludere dal Comitato stesso ogni componente che non partecipi a più di tre assemblee consecutive, che si renda inadempiente agli obblighi assunti o che, col suo comportamento, sia di ostacolo al conseguimento dello scopo.

13) INTRASMISSIBILITA' DELLA PARTECIPAZIONE

La partecipazione al comitato è intrasmissibile. Non è possibile delegare persone esterne al comitato.

14) REGOLAMENTO

Per la gestione ordinaria e straordinaria del Comitato, il Comitato si avvarrà di un regolamento ad uso interno cui si dovranno attenere componenti, aderenti, collaboratori.

15) ORGANI

Sono organi del Comitato:

- a) l'Assemblea degli aventi interesse allo sviluppo turistico di Calizzano (qui di seguito "Assemblea").
- b) Il Consiglio esecutivo (qui di seguito, "Consiglio").
- c) Il Presidente
- d) Il Vicepresidente
- e) Il Segretario
- f) Il Tesoriere
- g) Il Collegio dei revisori

16) ASSEMBLEA

L'Assemblea è costituita dagli aventi interesse allo sviluppo del turismo a Calizzano, dai componenti del Comitato o da persone da essi delegate facenti parte, comunque, del Comitato.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno due volte all'anno per l'approvazione del conto consuntivo e, comunque, ogni qualvolta che lo si ritenga opportuno. Deve inoltre essere convocata qualora ne sia fatta richiesta da almeno tre componenti del Comitato.

La convocazione deve essere inviata a ciascun componente del Comitato almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza, mediante avviso contenente il giorno, l'ora e il luogo della riunione e gli argomenti all'ordine del giorno.

L'avviso di convocazione può contenere anche il giorno l'ora e luogo di un'eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti più della metà dei componenti del Comitato e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

È tuttavia valida l'Assemblea, anche se non convocata, quando vi partecipino tutti i componenti.

L'Assemblea in prima convocazione delibera a maggioranza degli aventi diritto al voto e, in seconda convocazione, a maggioranza dei presenti su:

- Modifiche dell'atto istitutivo e dello statuto programma.
- Scioglimento anticipato del Comitato e nomina dei liquidatori.

17) FUNZIONI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea, sia in prima che seconda convocazione, delibera a maggioranza dei presenti su:

- Approvazione del conto consuntivo e preventivo.
- Nomina del Consiglio previa determinazione del numero dei componenti e del suo Presidente.
- Ogni altra materia sulla quale sia chiamata a deliberare.

Ogni persona avente diritto di partecipare all'assemblea ha diritto ad un voto e può rappresentare per delega un solo altro componente del Comitato.

La presidenza dell'Assemblea spetta al Presidente o, in sua assenza, alla persona designata dagli intervenuti. Spetta al presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e, in genere, il diritto d'intervento.

Le funzioni di Segretario dell'Assemblea vengono svolte dal Segretario o in sua assenza, da persona designata dal Presidente.

Il Presidente può invitare all'Assemblea, con funzioni consultive e non deliberative, anche persone estranee al Comitato la cui competenza risultasse utile per il raggiungimento dello scopo statutario.

18) CONSIGLIO ESECUTIVO

La gestione del Comitato è affidata ad un Consiglio esecutivo.

Il Consiglio ha tutti i più ampi poteri di amministrazione per il conseguimento dello scopo statutario nei limiti degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Il Consiglio nomina al suo interno il Segretario e il Tesoriere.

La presidenza delle riunioni del Consiglio esecutivo spetta al Presidente.

Delle riunioni dovrà essere redatto verbale a cura del Segretario.

19) FUNZIONI DEL CONSIGLIO ESECUTIVO

Il Consiglio è convocato, almeno tre volte l'anno, dal Presidente mediante avviso almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di assenza o d'impedimento del Presidente il Consiglio è convocato dal Segretario. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della metà +1 dei suoi membri.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità di votazioni il voto del Presidente varrà doppio.

Solo nel caso in cui si debba deliberare su persone o su questioni ad esse riferibili, la votazione avverrà adottando la procedura riservata, non palese.

Il Consiglio può delegare parte delle sue attività al Presidente o ad altro membro, con firma libera e/o congiunta, fissando comunque i tetti massimi di spesa previsti per le attività del Comitato.

Il Comitato redigerà un programma triennale (cronoprogramma), coerentemente e in linea con la missione statutaria, su obiettivi di tutela, valorizzazione, sviluppo sostenibile del territorio eco-museale mediante procedure, strategie organizzative, e attività di vario genere e natura finalizzate al benessere della comunità.

20) PRESIDENTE

Il Presidente è la prima espressione del Comitato di cui garantisce la paternità morale e scientifica.

Il Presidente rappresenta legalmente il comitato, anche in giudizio.

Il Presidente viene nominato dai componenti in occasione della costituzione del Comitato o, in caso di sue dimissioni, dall'Assemblea.

Il Presidente dovrà avere un adeguato profilo professionale comprovato da curriculum vitae.

Il Presidente deve avere la fedina penale pulita.

Il Presidente garantisce la corretta interpretazione e applicazione dello statuto del Comitato coerentemente con i suoi fini statutari ed operativi.

21) COMPITI DEL PRESIDENTE

Compiti del presidente:

Il Presidente convoca, su mandato del Comitato, e presiede l'Assemblea.

Il Presidente convoca e presiede le riunioni stabilite periodicamente del Comitato e ogni qualvolta lo ritenga necessario in relazione alla programmazione e agli impegni presi.

Il Presidente promuove l'attività del Comitato.

Il Presidente ha facoltà di nominare un suo delegato in caso di sua assenza o impossibilità a presiedere le riunioni del Comitato.

22) VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente collabora attivamente con il Presidente nell'adempimento delle sue mansioni.

In caso di assenza del Presidente, il Vicepresidente delibera e agisce in sua vece.

23) SEGRETARIO

Il Segretario è nominato dal Consiglio nel proprio seno e rimane in carica per tutta la durata dell'esercizio. Compiti del segretario sono:

- Redigere i verbali delle assemblee e delle riunioni del Consiglio raccogliendoli in appositi libri sociali.

24) TESORIERE

Il tesoriere è nominato dal Consiglio nel proprio seno e resta in carica per tutta la durata dell'esercizio.

Compiti del tesoriere sono:

- Tenere la contabilità del Comitato e registrare ogni entrata ed uscita nel libro cassa.
- Predisporre i conti consuntivi e preventivi che il Consiglio sottoporrà all'Assemblea.

- Compiere tutte le operazioni contabili che dovranno passare da un conto corrente bancario o da un conto corrente postale intestati al Comitato.
- Versare tutti i contributi direttamente sui predetti conti correnti o ricevere direttamente i contributi. In questo caso lo stesso dovrà rilasciare ricevuta, da lui firmata, su un bollettario numerato.

25) COLLEGIO DEI REVISORI

La contabilità del conto consuntivo del Comitato è controllata e verificata da un collegio di tre revisori, nominati dall'Assemblea.

Il Collegio dei revisori esercita la funzione di controllo amministrativo e contabile a tutela del corretto uso delle risorse del Comitato.

Il Collegio dei revisori resta in carica per tutta la durata dell'esercizio.

26) FUNZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori esamina il bilancio preventivo, consuntivo e redige apposite relazioni accompagnatorie. La carica dei revisori è incompatibile con quella di membro del Comitato.

I revisori partecipano, se convocati, alle riunioni del Comitato con diritto al rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle loro funzioni.

27) GRATUITA DELLE CARICHE

Le cariche di cui ai precedenti articoli sono gratuite.

Tuttavia, coloro che agiscano in nome e per conto del Comitato, hanno diritto al rimborso delle spese sostenute se preventivamente autorizzati dal Consiglio.

28) RISORSE UMANE

Il Comitato assicura la presenza di risorse umane, prevalentemente su basi volontarie, che lo assistano nello sviluppo delle sue attività e nella gestione delle proprie strutture operative.

Le risorse umane sono reperite tra coloro in ambito locale che si dimostrino interessati al progetto di sviluppo turistico di Calizzano e che dimostrino d'interpretarne lo spirito e le finalità statutarie.

Il Comitato potrà chiedere agli enti locali la disponibilità a costituire gruppi di lavoro in merito a tematiche precise.

La partecipazione a tali gruppi di lavoro temporanei dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio dei Comuni coinvolti.

29) RISORSE STRUMENTALI

Il Comitato dispone di tutti i beni e attrezzature (informatiche, telefoniche, arredi, pubblicazioni e materiali vari) esistenti all'atto della sua istituzione e di tutti quelli che, per volontà dei componenti del Comitato, siano successivamente acquisiti.

Le strutture del Comitato rimarranno nella titolarità e disponibilità del Comitato stesso in base alle leggi vigenti e fino a prova contraria.

30) RISORSE E GESTIONE FINANZIARIE

Al fine del raggiungimento dei suoi scopi, il Comitato è dotato di una propria gestione finanziaria.

Il patrimonio del Comitato è costituito da contributi raccolti dal Comitato stesso, dai frutti degli stessi, dai beni acquisiti a qualsiasi titolo, oneroso o gratuito, e da ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

Le risorse finanziarie necessarie per la gestione ordinaria e straordinaria, per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività del Comitato, sono reperite attivando tutti i canali disponibili secondo criteri logici, adeguati, motivati, compatibili con i fini statutari.

Le risorse finanziarie derivano essenzialmente a titolo esemplificativo e non esaustivo da:

- quota “Socio Fondatore”, corrispondente a € 500,00. Questa quota conferisce il diritto di prender parte al Consiglio esecutivo e di usufruire dei servizi di promozione all’interno dei canali web e social media di Respira Calizzano;
- quota “Socio Ordinario”, corrispondente a € 200,00. Questa quota consente di usufruire dei servizi di promozione di cui sopra e consente l’adesione all’Assemblea;
- quota “Socio Sostenitore”, corrispondente a € 50,00. Questa quota di sostegno al progetto permette di ottenere un gadget in omaggio firmato Respira Calizzano e di far parte dell’Assemblea;
- contributi devoluti dai Comuni interessati;
- compartecipazione con le associazioni culturali locali e gli operatori economici locali nella realizzazione del progetto di sviluppo turistico;
- finanziamenti erogati da altri soggetti pubblici e/o privati a titolo vario per specifici progetti territoriali;
- finanziamenti provenienti dagli attori e operatori economici su base locale;
- partecipazione a bandi su base locale, provinciale, regionale, nazionale ed europea;
- donazioni a titolo privato;
- contributi e lasciti da privati cittadini, enti giuridici di natura privata e/o pubblica;
- proventi derivanti dalla vendita di proprie pubblicazioni, gadget, compensi per accompagnamento,
- visite guidate, lezioni didattiche in sede e sul campo, consulenze a vario titolo.

31) DISPOSIZIONI FINANZIARIE

La partecipazione al Comitato è da intendersi su base volontaria. Non sono previsti a tale riguardo emolumenti per l’esercizio delle attività del Comitato.

I componenti del Comitato partecipano alle riunioni senza percepire alcun compenso economico.

A discrezione e giudizio del Comitato potranno, in ogni caso, essere previsti emolumenti e rimborsi spese (dietro presentazione di adeguata rendicontazione), in coerenza con i fini statutari e la compatibilità delle azioni del Comitato.

32) ESERCIZI FINANZIARI

Gli esercizi si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Entro due mesi dalla chiusura di ogni esercizio il Consiglio ratifica il conto consuntivo, il conto preventivo, predisposti dal tesoriere da sottoporre all’approvazione dell’Assemblea entro il 31 marzo.

Il conto consuntivo e quello preventivo dovranno essere e rimanere depositati presso la sede legale almeno 15 giorni prima di quello fissato per l’Assemblea e potranno essere visionati da ciascun avente diritto a partecipare all’Assemblea.

33) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO RESIDUO

Ai sensi dell’articolo 42 del Codice civile viene stabilito che il patrimonio, che dovesse residuare al momento dello scioglimento del Comitato, sia devoluto all’Azienda Servizi Alla Persona Casa di Riposo A. Suarez di Calizzano, situata in via Giuseppe Garibaldi, 39.

I componenti del Comitato non potranno vantare alcun diritto sul patrimonio residuo.

34) DISPOSIZIONI FINALI

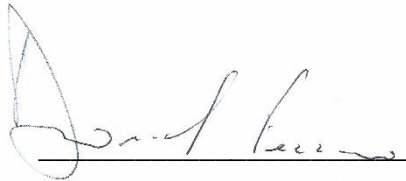
Per tutto ciò che non è espressamente previsto dallo Statuto e Regolamento del Comitato, si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Tutti i componenti del Comitato sono tenuti all'osservanza del presente statuto e regolamento interno.

Letto e sottoscritto in data, 22 Febbraio 2022

Il Presidente

Daniel FERRARO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Daniel Ferraro", is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.